



# Beleid Cameratoezicht – Scouting Frederik Hendrik

Versie 1.0 - 07-02-2026

## Introductie

Voor u ligt het document waarin het beleid rondom de camerabewaking staat beschreven. Scouting Frederik Hendrik hecht grote waarde aan de privacy van haar leden. Om de privacy zo goed mogelijk te waarborgen, staan in dit beleidsdocument afspraken waaraan men zich dient te houden.

De verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens via cameratoezicht is het bestuur van de vereniging van Scouting Frederik Hendrik. Tevens is het verenigingsbestuur verantwoordelijk voor de handhaving van onderstaand beleid.

Dit document is onderhevig aan veranderingen over tijd. Zie kop “versie-management” voor de historie van wijzigingen en de vaststellingsdatum van dit beleid.

## 1. Doel van het cameratoezicht

Het doel van het cameratoezicht is het beschermen van de belangen en eigendommen van de vereniging, haar leden, huurders en bezoekers. De camera's worden ingezet om incidenten zoals inbraak, diefstal en vernieling te voorkomen en om de politie te helpen bij de opsporing van daders. Het toezicht is gebaseerd op een gerechtvaardigd belang en dient als onderbouwing richting ouders en externe partijen bij incidenten.

## 2. Taken en verantwoordelijkheden

- **Eindverantwoordelijkheid:** Het cameratoezicht vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van het verenigingsbestuur.
- **Technisch beheer:** De groepsraad benoemt een beheerder en een co-beheerder (beiden lid van de groepsraad). Zij zijn als enige personen bevoegd om het systeem te bedienen en fysiek of digitaal toegang te hebben tot de opnameapparatuur.
- **Uitvoering verzoeken:** De beheerder en co-beheerder zijn verantwoordelijk voor het technisch uitvoeren van verzoeken voor beeldmateriaal nadat het bestuur hierover heeft beslist.

- **Vertrouwelijkheid:** Iedereen die toegang heeft tot informatie uit het cameratoezicht gaat hier strikt vertrouwelijk mee om.
- **Toestemming:** Omdat het gebouw wordt gehuurd van Stichting Groepshuizen, is er voorafgaand aan de plaatsing schriftelijke toestemming verkregen van de verhuurder.

### 3. Het camerasysteem en beveiliging

- **Zichtbaarheid:** Er wordt uitsluitend gebruikgemaakt van zichtbare camera's. Het plaatsen van verborgen camera's is verboden.
- **Locaties:** Er hangen camera's op diverse strategische punten aan de buitenzijde van het pand.
- **Openbare weg:** De camera's zijn uitsluitend gericht op het eigen gebouw en terrein. Er vindt geen opname plaats van de openbare weg of eigendommen van derden.
- **Privacygevoelige ruimtes:** Er vindt geen cameratoezicht plaats in ruimtes waar een hoge verwachting van privacy geldt, zoals toiletruimtes of kleedkamers. Tevens hebben camera's aan de buitenzijde geen zicht op de binnenzijde van deze ruimtes.
- **Opslag en Digitale Veiligheid:** Beeldmateriaal wordt bewaard op een recorder in een afgesloten kast. Toegang via internet verloopt enkel voor de beheerders en is beveiligd middels sterke, unieke wachtwoorden. Het camerabeheer draagt zorg voor regelmatige software-updates van het systeem.
- **Bewaartermijn:** Beeldmateriaal wordt maximaal **drie weken** bewaard, waarna het wordt overschreven of verwijderd. Enkel bij geregistreerde incidenten wordt materiaal langer bewaard tot de afhandeling voltooid is.

### 4. Informatieverstrekking en Waarschuwingen

- **Waarschuwingstekens:** Het gebruik van cameratoezicht wordt aangekondigd middels een duidelijk zichtbaar waarschuwingsbord bij de ingang van het terrein.
- **Communicatie:** Leden en ouders worden voorafgaand aan de start van de camerabewaking geïnformeerd via e-mail. Dit beleid is tevens vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement van de vereniging.

## 5. Inzien en overhandigen van beeldmateriaal

### 5.1 Inzageprocedure

- **Aanvraag:** Inzage is enkel mogelijk op schriftelijk en gemotiveerd verzoek aan het bestuur via [bestuur@scoutingfrederikhendrik.nl](mailto:bestuur@scoutingfrederikhendrik.nl) of brief. Het verzoek moet de datum en het tijdstip van het betreffende incident bevatten.
- **Afweging:** Het bestuur neemt binnen **drie weken** een besluit op basis van een belangenafweging tussen de verzoeker en de privacy van de gefilmde personen.
- **Uitvoering:** Bij een positief besluit voert het camerabeheer het verzoek uit. De verzoeker mag de beelden uitsluitend inzien in aanwezigheid van een beheerder en een bestuurslid. Er worden geen kopieën of foto's van het beeldmateriaal verstrekt aan de verzoeker.

### 5.2 Overhandiging aan Politie en Justitie

- **Officiële kanalen:** Beeldmateriaal wordt enkel aan externe autoriteiten overgedragen na een officieel verzoek of bij het doen van aangifte.
- **Protocol bij overdracht:** De ontvangende ambtenaar dient zich te legitimeren en te tekenen voor ontvangst. Hierbij wordt tevens getekend voor integer gebruik en de toezegging het materiaal te vernietigen na beëindiging van de strafrechtelijke procedure.

## 6. Rechten van betrokkenen en Evaluatie

- **Rechten:** Betrokkenen hebben het recht op inzage (zie 5.1), beperking van de verwerking of verwijdering van hun beelden, mits dit niet in strijd is met het doel van het toezicht of wettelijke verplichtingen.
- **Evaluatie:** Het verenigingsbestuur evalueert eens per vijf jaar of het cameratoezicht nog noodzakelijk en proportioneel is voor de veiligheid van het clubhuis en terrein. Indien de noodzaak vervalt, worden de camera's verwijderd.

# Versie-management

## 1.0 – 07-02-2026

- Initiële versie, opgesteld door Bas van Rooten met inachtneming van het Infoblad 'Cameratoezicht' van Scouting Nederland, versie 2016.

**Goedgekeurd door de groepsraad op 07-02-2026**